附件2：

**科研经费预借发票**

1. 需提供材料
2. 承诺书：（1）财务部官网----下载专区---第三页/人文社会科学

院官网----下载中心----项目管理首页可下载

（2）学院签字盖章

（3）社科院盖章/先进院盖章（国防）

2.请款单：（1）一式二份，网报单支付方式在“对私转账”下拉选项选“税金”

（2）可使用横向、间接费、发展基金项目借款

（3）借发票税费金额参照下列公式：

**应交税费=开发票的金额/1.03\*0.03\*1.115**

3.项目合同：（1）合同成立，即合同双方均已签字盖章

（2）合同只看不收

二、现场开票须知

1.发票类型：开 普通发票或专用发票

2.开票信息：企业名称、税号、地址电话、开户行账号

3.开票内容：如研发及技术服务、技术开发、咨询费、设计费科研经费等

4.有无备注：如合同名称、负责人姓名等

**纵向科研经费预借收据**

1.承诺书：（1）财务部官网----下载专区---第三页/人文社会科学

院官网----下载中心----项目管理首页可下载

（2）学院签字盖章

（3）社科院盖章/先进院盖章（国防）

2.项目合同：（1）合同成立，即双方均已签字盖章

（2）收合同复印件

3.确认开票类型：（1）中央行政事业单位资金往来结算票据

（2）武汉大学财政资金收款确认书